Расписка в получении документов

Выдана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(ФИО родителя, законного представителя)

в том, что Муниципальным дошкольным образовательным бюджетным учреждением города Бузулука «Детский сад № 15», в лице заведующего Медведевой Л.В., получено заявление о приеме ребенка в образовательное учреждение, зарегистрированное под № ***\_\_***  и следующие документы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п./п** | **Наименование документа** | **Вид документа**  **(оригинал,**  **копия)** | **Кол-во**  **листов** |
| 1 | Медицинское заключение | оригинал | 32 |
| 2 | свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) | копия | 1 |
| 3 | свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания; | Копия  или  оригинал | 1 |
| 4 | документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывании в Российской Федерации, для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства | копия | - |
| 5 | Паспорт или иной документ , подтверждающий личность родителей (законных представителей) ребенка | копия |  |
| 6 | рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, для детей с ограниченными возможностями здоровья | оригинал | - |

Документы передал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** /

( подпись) ( расшифровка подписи)

Документы принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** /